

# 10. Руководитель

## 3.10. Обобщенная трудовая функция

|   |  |     |                           |                      |   |
|---|--|-----|---------------------------|----------------------|---|
| Наименование                              | Управление деятельностью организации по разработке дизайна интерьера | Код | I                         | Уровень квалификации | 7   |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал   | X   | Заимствовано из оригинала |                      |   |
|   |  |     |                           | Код оригинала        | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель организации по разработке дизайна интерьера<br>Генеральный директор организации по разработке дизайна интерьера |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - специалитет / магистратура в сфере управления или<br>Для непрофильного образования Высшее образование - специалитет / магистратура и Дополнительное профессиональное образование - программы профессионально переподготовки в области управления |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет в области управления организацией   |
| Особые условия допуска к работе        |   |
| Другие характеристики                  |   |

### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности      |
|------------------------|-----|---|
| ЕКС                    | -   | Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения |
|                        | -   | Директор (генеральный директор)   |

### 3.10.1. Трудовая функция

|                                |  |     |                           |                                   |                       |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Наименование                   | Формирование идеологической основы организации по разработке дизайн-проектов интерьера и ее демонстрация | Код | I/01.7                    | Уровень (подуровень) квалификации | 7                     |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал   | X   | Заимствовано из оригинала |                                   |                       |
|                                |  |     |                           | Код оригинала                     | Регистрационный номер |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | 1. Определение структуры, философии, целей и стратегии развития организации по разработке дизайн-проектов интерьера.   |
|                    | 2. Формирование и внедрение бизнес-процессов, которые соответствуют философии и целям организации по разработке дизайн-проектов интерьера.   |
|                    | 3. Контроль за достижением поставленных целей и реализацией стратегии развития организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                    | 4. Работа со смежными специалистами по продвижению организации дизайна интерьера и административной деятельностью.   |
|                    | 5. Создание и описание услуг организации, предоставляемых клиенту.   |
| Необходимые умения | 1. Формировать структуру, философию, цели и стратегию развития организации по разработке дизайн-проектов интерьера с учетом ее ключевых индивидуальных особенностей.                             |
|                    | 2. Исследовать текущее состояние бизнес-процессов организации по разработке дизайн-проектов интерьера, анализировать полученные данные.  |
|                    | 3. Формировать мероприятия по организации бизнес-процессов, которые соответствуют философии и целям организации по разработке дизайн-проектов интерьера, составлять их детальное планирование.   |
|                    | 4. Проводить мероприятия по внедрению бизнес-процессов, которые соответствуют философии и целям организации по разработке дизайн-проектов интерьера. Внедрять разработанные бизнес-процессы.     |
|                    | 5. Контролировать достижение поставленных целей, выявлять причины расхождения целей и результатов, разрабатывать необходимые мероприятия для исправления расхождений.                            |
|                    | 6. Проводить инструктаж для сотрудников.   |
|                    | 7. Изучать и анализировать опыт организаций, связанных с дизайном интерьеров, а также организаций в смежных областях, использовать результаты проведенного анализа в развитии своей организации. |
|                    | 8. Понимать влияние мирового рынка и новых технологий на практику в сфере дизайна интерьеров   |
|                    | 9. Управлять брендом организации по разработке дизайна интерьера   |
|                    | 10. Выявлять возможности организации, потребности клиентов и формировать услуги  |
| Необходимые знания | 1. Актуальные мировые тенденции развития организаций в области дизайна интерьеров.   |
|                    | 2. Экономическая ситуация, складывающаяся на рынке услуг по разработке дизайн-проектов интерьера, методы анализа факторов влияния и принципов её формирования.                                   |
|                    | 3. Принципы и методы стратегического планирования организации.   |
|                    | 4. Принципы и методы анализа и разработки бизнес-процессов организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                    | 5. Методы внедрения бизнес-процессов в организацию по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                    | 6. Методы контроля за достижением поставленных целей и исправления расхождений.  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | 7. Принципы и инструменты управления брендом организации - бренд менеджмент |
| Другие характеристики |   |

### 3.10.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление финансами организации по разработке дизайн-проектов интерьера | Код | I/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | 1. Утверждение политики ценообразования организации по разработке дизайн-проектов интерьера.   |
|                       | 2. Анализ эффективности деятельности организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                       | 3. Подписание договоров, финансовых документов организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
| Необходимые умения    | 1. Разрабатывать и внедрять политику ценообразования организации.  |
|                       | 2. Контролировать финансовые показатели организации по разработке дизайн-проектов интерьера, применять методы экономического анализа деятельности организации. |
|                       | 3. Проводить анализ экономической эффективности текущих проектов организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                       | 4. Принимать решение о целесообразности работы над новым проектом или о необходимости и возможности прекращения текущего.                                      |
|                       | 5. Анализировать и утверждать коммерческие предложения.  |
|                       | 6. Анализировать, проверять и подписывать договоры, финансовые документы организации.  |
| Необходимые знания    | 1. Процессы и методы управления организацией.  |
|                       | 2. Методы управления финансами организации.  |
|                       | 3. Методы управления рисками.  |
|                       | 4. Методы управления персоналом.   |
|                       | 5. Основы управления проектами организации.  |
|                       | 6. Законодательство: ГК РФ, нормы договорного и трудового права РФ.  |
| Другие характеристики |  |

### 3.10.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление сотрудников организации по разработке дизайн-проектов интерьера | Код | I/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | 1. Прием на работу и увольнение сотрудников организации по разработке дизайн-проектов интерьера.   |
|                       | 2. Формирование регламентов работы организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                       | 3. Формирование графика работы сотрудников организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                       | 4. Подготовка стандартов взаимодействия сотрудников организации по разработке дизайн-проекта интерьера.  |
| Необходимые умения    | 1. Анализировать потребность организации по разработке дизайн-проектов интерьера в сотрудниках необходимой квалификации.   |
|                       | 2. Оценивать уровень квалификации и производительность труда сотрудников по принятым в организации критериям оценки уровня квалификации.   |
|                       | 3. Составлять штатное расписание организации по разработке дизайн-проектов интерьера и утверждать его в соответствии с действующими правилами и нормами.                                   |
|                       | 4. Составлять график работы сотрудников организации по разработке дизайн-проектов интерьера с учетом принципов, содержащихся в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации. |
|                       | 5. Разрабатывать внутренние нормативные акты, закрепляющие правила работы сотрудников организации по разработке дизайн-проектов интерьера.   |
|                       | 6. Применять методы повышения эффективности работы сотрудников.  |
| Необходимые знания    | 1. Правила и нормы формирования и утверждения штатного расписания организации.   |
|                       | 2. Правила и нормы формирования графика работы сотрудников организации.  |
|                       | 3. Кадровая политика организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                       | 4. Методы и критерии оценки уровня квалификации и производительности труда сотрудников организации по разработке дизайн-проектов интерьера.  |
|                       | 5. Методы повышения эффективности работы сотрудников.  |
|                       | 6. Этика делового общения.   |
|                       | 7. Законодательство: ГК РФ, Нормы договорного и трудового права РФ.  |
| Другие характеристики |  |

### 3.10.4. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Взаимодействие с отделами организации по разработке дизайн-проектов интерьера | Код | I/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | 1. Прием на работу и увольнение сотрудников организации по разработке дизайн-проектов интерьера. |
|                       | 2. Формирование регламентов работы организации по разработке дизайн-проектов интерьера.          |
| Необходимые умения    | 1. Постановка целей.   |
|                       | 2. Найм и управление сотрудниками.   |
|                       | 3. Делегирование задач.  |
|                       | 4. Оценка результатов.   |
| Необходимые знания    | 1. Этика делового общения.   |
|                       | 2. Структура организации.  |
|                       | 3. Принципы деления на зоны ответственности.   |
|                       | 4. Метод постановки целей.   |
|                       | 5. Метод оценки эффективности выполнения задачи.   |
|                       | 6. Базовые знания о технологии привлечения клиентов.   |
|                       | 7. Законодательство: ГК РФ, Нормы договорного и трудового права РФ.                              |
| Другие характеристики |  |