

# 07. Менеджер

## 3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление разработкой дизайн-проектов интерьера	Код	F	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Менеджер дизайн-проектов Координатор дизайн-проектов Администратор дизайн-проектов Куратор дизайн-проектов
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование профильное - бакалавриат или Высшее образование не профильное - бакалавриат + ППК в области управления или Высшее образование не профильное - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Без опыта работы или Не менее 3 месяцев стажировки на рабочем месте под руководством более квалифицированного сотрудника. Или Не менее года управленческой работы в любой сфере
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ЕКС	-	Менеджер
	-	Администратор

### 3.7.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работ по разработке дизайн-проекта интерьера с заказчиком	Код	F/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	1. Планирование и организация встреч с заказчиком.
	2. Ведение протоколов встреч, фиксирование согласованных с заказчиком решений по дизайн-проекту интерьера.
	3. Письменные согласования с заказчиком результатов работ по дизайн-проекту интерьера.
	4. Прием и передача информации между заказчиком и исполнителем работ по дизайн-проекту интерьера.
	5. Контроль сроков ответа клиента на запросы по договору, выдача информации для проектирования, комментариев по работе и соблюдения им других договорных отношений.
Необходимые умения	1. Осуществлять планирование встреч и переговоров с заказчиком.
	2. Вести протоколы встреч, фиксировать согласованные решения.
	3. Вести деловую переписку.
	4. Составлять грамотные информационные тексты.
	5. Контролировать своевременное получение необходимой информации от заказчика.
	6. Получать от заказчика подтверждение приемки выполненных работ с разрешением на выполнение последующих этапов работ над проектом по разработке дизайн-проекта интерьера.
	7. Контролировать отступление заказчика от условий договора.
	8. Использовать техники эффективной коммуникации в соответствии с решаемыми задачами.
	9. Вести дизайн-проект в соответствии с договором и сценарием - согласованной последовательностью работы в организации.
	10. Формирует задачу клиенту.
	11. Оформлять материалы согласно шаблону, принятому в организации.
12. Согласовывать по порядку, принятому в организации.	
Необходимые знания	1. Принципы организации встреч.
	2. Правила документооборота.
	3. Основы деловой переписки.
	4. Техники эффективной коммуникации
	5. Этика делового общения.
	6. Компьютерные программы, необходимые для выполнения рабочих задач.
	7. Условия договора с заказчиком

	8. Порядок работы над дизайн-проектом, принятый в организации
	9. Принципы написания грамотных информационных текстов.
	10. Базовые принципы визуального оформления.
	11. Психология общения с клиентом в зависимости от тип личности.
	12. Принципы согласования.
Другие характеристики	

### 3.7.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работ исполнителей по разработке дизайн-проекта интерьера	Код	F/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	1. Разделение комплексных задач по разработке дизайн-проекта интерьера на подзадачи (далее декомпозиция задач) и контроль за их исполнением.
	2. Формулирование и передача задач исполнителям.
	3. Организация работы исполнителей с дизайнером/ведущим дизайнером, консультирование исполнителей по уточняющим вопросам по разработке дизайн-проекта интерьера.
	4. Организация работы исполнителей с проектными службами сторонних организаций, привлеченных к разработке дизайн-проекта интерьера.
	5. Ведение графика работ в соответствии с договором на дизайн-проект, контроль соблюдения сроков работ исполнителями проекта.
	6. Проверка оформления результатов работы исполнителей на соответствие действующим стандартам и требованиям организации.
Необходимые умения	1. Разделять комплексную задачу по разработке дизайн-проекта интерьера на необходимое и достаточное количество подзадач, каждая из которых решается самостоятельно и имеет конкретный, измеримый результат.
	2. Формулировать задачи, исключая их двойное толкование.
	3. Использовать техники эффективной коммуникации в соответствии с решаемыми задачами
	4. Обозначать исполнителям сроки и условия выполнения задач на основании сроков, закрепленных в договоре и внутренних согласований.
	5. Консультировать исполнителей по уточняющим вопросам, организовывать встречи со специалистами для решения специфических, узкоспециализированных вопросов, выходящих за

	рамки компетенции организации по разработке дизайн-проектов интерьера.
	6. Координировать работу исполнителей с проектными службами сторонних организаций, привлеченных к разработке дизайн-проекта интерьера.
	7. Составлять грамотные информационные тексты.
	8. Контролировать правильность понимания исполнителем поставленной ему задачи, при необходимости проводить уточняющие консультации.
	9. Составлять и вести графики работ, контролировать своевременное выполнение поставленных исполнителям задач по разработке дизайн-проекта интерьера.
	10. Фиксировать отклонения по срокам, выяснять причину отклонений, по возможности устранять ее, уведомлять об отклонении все заинтересованные стороны, согласовывать дополнительное время на доработку.
	11. Контролировать соответствие результатов работы исполнителей поставленным задачам по разработке дизайн-проекта интерьера.
	12. Отслеживать правильность оформления результатов работы по разработке дизайн-проекта интерьера.
	13. Вести деловые переговоры.
Необходимые знания	1. Задачи дизайн-проекта интерьера, последовательность их реализации.
	2. Принципы и методы декомпозиции комплексных задач дизайн-проекта интерьера.
	3. Условия договора на дизайн-проект интерьера.
	4. Правила подсчета времени, затраченного на разработку этапов дизайн-проекта интерьера, способы устранения отклонений по срокам.
	5. Правила деловой переписки.
	6. Правила написания грамотных информационных текстов.
	7. Требования действующих стандартов по оформлению дизайн-проекта интерьера.
	8. Техники эффективной коммуникации.
	9. Способы проверки правильности понимания поставленной задачи дизайн-проекта интерьера.
	10. Этика делового общения.
Другие характеристики	

### 3.7.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работы с документами и файлами дизайн-проекта интерьера.	Код	F/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код	Регистрационный

оригинала

номер  
профессионального  
стандарта

Трудовые действия	1. Подготовка договора и актов дизайн-проекта интерьера.
	2. Контроль за выполнением условий по договорам, заключенным организацией по разработке дизайн-проектов интерьера с заказчиком и исполнителями.
	3. Введение разработки и контроль за реализацией дизайн-проекта интерьера в системе проектов организации.
	4. Контроль названий и целостности результатов работы, архивация этапов и итога, размещение дизайн-проекта интерьера на сервере организации.
Необходимые умения	1. Оформлять документы (договор, акт, соглашение и другие) для сопровождения дизайн-проекта.
	2. Анализировать условия договоров, заключенных организацией по разработке дизайн-проектов интерьера с заказчиком и исполнителями, контролировать выполнение условий этих договоров, инициировать внесение согласованных сторонами изменений.
	3. Вести дизайн-проект в системе проектов организации в соответствии с действующими требованиями и инструкциями.
	4. Соблюдать требования организации по сохранности и конфиденциальности документов.
Необходимые знания	1. Действующие правила по условиям и форме документов организации (договор, акт, соглашение и другие).
	2. Основы действующего договорного права Российской Федерации
	3. Действующие требования и инструкции по ведению дизайн-проекта интерьера в системе проектов организации.
	4. Требования организации по сохранности и конфиденциальности документов.
	5. Этика делового общения.
Другие характеристики	

### 3.7.4. Трудовая функция

Наименование	Сбор данных и управление эффективностью разработки дизайн-проекта.	Код	F/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	1. Прогнозирование бюджета по разработке дизайн-проекта интерьера.				
	2. Анализ затрат и поступлений по разработке дизайн-проекта интерьера.				

	3. Оценка и контроль эффективности команды по разработке дизайн-проекта интерьера.
	4. Подготовка отчетов о финансовых показателях, об эффективности команды по разработке дизайн-проекта.
Необходимые умения	1. Определять и оценивать будущие затраты на реализацию дизайн-проекта интерьера, опираясь на планируемый объем и график работ, привлекаемые ресурсы.
	2. Контролировать и анализировать текущие затраты и поступления по дизайн-проекту интерьера в соответствии с установленной частотой сбора и анализа этих данных.
	3. Выявлять причины отклонения от бюджета проекта по разработке дизайн-проекта интерьера.
	4. Собирать, контролировать и анализировать ключевые показатели эффективности команды проекта (запланированные и фактические продуктивные часы, запланированные и фактические затраты на команду проекта), выявлять и анализировать расхождения между запланированными и реальными показателями.
	5. Готовить сводную информацию о финансовых показателях проекта, об эффективности команды проекта по разработке дизайн-проекта интерьера.
	6. Работать с программным обеспечением для подсчета бюджета, времени, для подготовки презентаций.
Необходимые знания	1. Основы управления эффективностью проекта.
	2. Методы контроля затрат по разработке дизайн-проекта интерьера.
	3. Методы учета эффективности команды по разработке дизайн-проекта интерьера проекта (тарифная сетка, ставка по должностям).
	4. Программное обеспечение, необходимое для решения рабочих задач.
	5. Этика делового общения.
Другие характеристики	